

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II. reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010446

ÚVOD

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II., (dále jen „MAP II“) je zaměřen na **rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let**. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním cílem projektu je navázat na spolupráci v předchozím projektu MAP I. (Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000368) a nadále pokračovat v rozvíjení kontinuální a efektivní spolupráce a strategického plánování všech místních aktérů z oblasti vzdělávání. Účelem je vytvoření fungující partnerství jako platformy pro výměnu zkušeností a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi spolupracujícími subjekty v oblasti vzdělávání v SO ORP Kralovice. Projekt funguje na principu otevřenosti, ke spolupráci se mohou průběžně připojovat další zástupci aktérů vzdělávání i široké veřejnosti.

KOMUNIKAČNÍ PLÁN MAP II SO ORP KRALOVICE

Komunikační plán projektu MAP II SO ORP Kralovice byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP II - Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání (Příloha č. 3 výzvy č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV. Komunikační plán popisuje cílové skupiny projektu, způsob jejich zapojení a nástroje vzájemné komunikace a informovanosti, obsahuje konkrétní komunikační aktivity, definuje také jednotlivé principy MAP a pojetí konzultačního procesu. Souvisejícím dokumentem je tzv. Seznam zapojených subjektů, který dotčenou veřejnost více konkretizuje a je nedílnou součástí tohoto dokumentu, viz příloha č. 1.

Komunikační plán projektu MAP II SO ORP Kralovice stanovuje způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:

- dětí a žáků,
- pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků,
- pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže,
- pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství,
- rodičů dětí a žáků,
- veřejnosti,
- zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice.

PRINCIPY MAP

Tvorba a realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II. na území SO ORP Kralovice respektuje základní principy **komunitního projednávání**. Tyto principy odrážejí osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe (např. činnost Místních akčních skupin, komunitní plánování sociálních služeb, apod.) a umožňují začlenit do procesu komunitně řízeného plánování všechny aktéry ve vzdělávání, odborníky, širokou veřejnost a další relevantní partnery.



Komunitní plánování umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství,
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

PRINCIP ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI DO PLÁNOVACÍCH PROCESŮ

Jedná se o jeden z nejdůležitějších principů tvorby Místního akčního plánu, kdy cílová skupina – dotčená veřejnost - je zapojena do **procesů jeho komunitního projednání**. Cílem je začlenit do procesu projednávání všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. V projektu je veřejnost rozčleněna do několika cílových skupin (viz popis dále).

V praxi využijeme při zapojování dotčené veřejnosti do plánovacích procesů čtyři stupně spolupráce, které se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém a jsou v dokumentu více rozpracovány, a to:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k projednávaným dokumentům),
- spoluúčast na realizaci projektu a společném plánování.

PRINCIP SPOLUPRÁCE

V rámci MAP II spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení,
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ, ZŠ, ZUŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání,
- za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, ZUŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

PRINCIP DOHODY

Výsledný MAP II je dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání ve SO ORP Kralovice. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit. Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován. Organizace a procesy komunitního plánování musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání. Jedině pak je možná spolupráce, při níž jsou ke společnému prospěchu využity jedinečné znalosti, zkušenosti a dovednosti.

PRINCIP OTEVŘENOSTI

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a zájmové vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP II musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP II by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi



partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

PRINCIP SMART

Cílem MAP II je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:

S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků; M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající; A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi; R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné; T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

PRINCIP UDRŽITELNOSTI

Tvorba MAP II nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

PRINCIP PARTNERSTVÍ

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

POPIS CÍLOVÝCH SKUPIN, ZPŮSOB ZAPOJENÍ A KOMUNIKACE

Děti a žáci

V průběhu realizace projektu jsou zjišťovány potřeby dětí v mateřských školách a žáků základních škol zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků daných škol. Děti a žáci mají možnost účastnit se vzdělávacích programů spolu se svými pedagogy a rodiči. Informace budou průběžně získávat od svých pedagogů či rodičů, prostřednictvím webových stránek projektu, Facebooku a tištěných zdrojů.

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci a vedoucí pedagogičtí pracovníci jsou do projektových aktivit a komunitního plánování zapojováni zejména prostřednictvím pracovních skupin, platform, Řídícího výboru, účastní se vzdělávacích akcí, workshopů, výjezdních zasedání a aktivit sdílení dobré inspirativní praxe a přenosu zkušeností. Každá zapojená škola má v odborném týmu MAP II svého zástupce/koordinátora školy, který vedení školy, své kolegy, děti a žáky seznamuje s cíli projektu, jeho nastavením a konkrétními aktivitami, je také kontaktní osobou pro koordinaci a domluvu vzdělávacích akcí pro školu. Aktivně se zapojuje v klíčové aktivitě č. 2, pod/aktivita 2.7 „Podpora škol v plánování“ a v klíčové aktivitě č. 4 „Implementace MAP“.

Pedagogičtí a vedoucí pracovníci se také podílejí na definování problémových a prioritních oblastí, pomáhají se zpracováním SWOT – 3 analýzy těchto oblastí, navrhují témata i školitele pro vzdělávací aktivitu. Účastní se připomínkování analytické i strategické části MAP II atd.

Pedagogičtí a vedoucí pracovníci, kteří jsou zapojeni do odborného týmu a do činnosti pracovních orgánů MAP II SO ORP Kralovice jsou také zároveň prostředníky komunikace mezi dětmi, žáky a jejich



rodiči. Všichni mají možnost získat aktuální informace o projektových aktivitách a procesech komunitního plánování prostřednictvím svých kolegů, vedení škol či informacemi na webových stránkách realizátora projektu, FCB a mediálních výstupů. Komunikačním kanálem je především adresné zasílání informací, pozvánek apod., e-mailová, telefonická a osobní komunikace členů realizačního týmu se členy pracovních orgánů MAP a všemi relevantními aktéry ve vzdělávání. Dále jsou učitelé a ředitelé podpořeni různorodými vzdělávacími aktivitami, vzájemným setkáváním a výměnou zkušeností v souladu se vzdělávacími prioritami v území SO ORP Kralovice definovanými v rámci MAP I.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Zástupci těchto organizací se mohou aktivně zapojit do činnosti Řídícího výboru, pracovních skupin, účastnit se tematických setkávání, workshopů a podílet se na přenosu zkušeností vzájemně i mezi ostatními aktéry vzdělávání. Komunikačním kanálem je předávání informací za využití seznamu klíčových aktérů, informace zveřejňované na webových stránkách projektu, FCB profilu a informací v regionálním tisku. Důležitý je i aspekt osobních kontaktů budovaných v průběhu realizace projektu.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Mohou být členy pracovních skupin, Řídícího výboru, účastnit se tematických setkávání, workshopů a mohou být díky jejich lektorské a konzultační činnosti zapojeni do projektu jako odborní školitelé. Při realizaci projektu probíhá spolupráce s pracovníky Centra Podpory projektu SRP (NIDV Plzeň).

Rodičů dětí a žáků

Rodiče dětí a žáků ze zapojených MŠ, ZŠ a ZUŠ mají možnost účastnit se jednání Řídících výborů a pracovních skupin, workshopů a vzdělávacích akcí. Speciálně pro rodiče budou realizovány workshopy s cílem zapojit rodiče do odborné diskuse o kvalitě vzdělávání a inkluzi. Ostatní rodiče, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace o výstupech projektu prostřednictvím škol, pedagogů, sociálních sítí, internetových stránek a mediálních výstupů.

Veřejnost

Informačním kanálem pro přenos projektových aktivit a výstupů komunitního plánování jsou zejména pasivní formy informování - internetové stránky projektu MAP II SO ORP Kralovice, škol a školských zařízení, zájmových i neformálních zařízení. Veřejnost je zvána na různé vzdělávací aktivity a výměny zkušeností. Informace může dále získávat prostřednictvím facebookového profilu a tiskovými zprávami v regionálním tisku. Veřejnost je též oslokována v rámci konzultačního procesu.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice

Na projektu aktivně spolupracují převážně zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů mateřských, základních škol (včetně ZUŠ), které jsou zapojené do projektu MAP II. Zástupci zřizovatelů a ORP jsou členy Řídícího výboru, pracovních skupin, dále se mohou účastnit tematických setkávání, vzdělávacích programů apod. Spolupráce mezi zřizovateli a vedením škol je důležitá z hlediska investičních, ale i neinvestičních záměrů v návaznosti na rozvoj vzdělávání v území. Hlavním komunikačním kanálem je adresné zasílání pozvánek, zpráv a dále osobní komunikace členů projektového týmu se zástupci této skupiny.

Shrnutí možností zapojení cílových skupin

Výše uvedení aktéři ve vzdělávání se mohou do tvorby Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II. zapojit následujícími způsoby:

- účast v Řídícím výboru,
- účast v pracovních skupinách/platformě



- účast na akcích na podporu znalostních kapacit Řídícího výboru,
- účast na workshopech a výměnách zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání,
- účast na workshopech s rodiči,
- účast na vzdělávacích akcích v rámci implementace MAP,
- dotazníkové šetření,
- aktivní informování (e-mailová korespondence, osobní konzultace),
- pasivní informování (zajištění přístupu k informacím).

NÁSTROJE KOMUNIKACE

Nástroje komunikace v MAP II SO ORP Kralovice jsou nastaveny tak, aby byly, co nejúčelněji zaměřeny a byly přístupné všem aktérům zapojeným v projektu. Projekt MAP II staví na vzájemném setkávání se, včetně plynulého informačního toku mezi členy Řídícího výboru MAP a realizačního týmu MAP II uvnitř i směrem ke všem aktérům projektu.

Vnitřní nástroje komunikace:

Slouží ke komunikaci mezi Řídícím výborem MAP, pracovními skupinami/platformou a realizačním týmem, který tvoří administrativní tým a odborný tým složený ze zástupců organizace žadatele a externích spolupracovníků.

- zasedání Řídícího výboru MAP II - dle potřeby, minimálně však dvakrát za kalendářní rok
- jednání pracovních skupin - min. 4x za rok
- mailing - dle Jednacího řádu ŘV MAP II a dále dle potřeby
- osobní schůzky - dle potřeby
- dotazníkové šetření - sběr dat v souladu s Metodikou rovných příležitostí ve vzdělávání
- webové stránky projektu - <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/>
- facebookový profil

Vnější nástroje komunikace:

Slouží ke komunikaci se všemi subjekty zapojenými do projektu MAP II.

- webové stránky projektu - <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/> a weby subjektů zapojených do projektu
- osobní schůzky a konzultace
- telefonáty
- veřejné akce (workshopy, besedy či dny otevřených dveří apod.)
- dotazníkové šetření
- regionální tisk, obecní zpravodaje

KOMUNIKAČNÍ AKTIVITY

Webový portál projektu MAP II SO ORP Kralovice

Předávání informací o tvorbě MAP II je zajištěno pomocí webových stránek projektu <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/>. V sekci MAP jsou uváděny a aktualizovány informace související s přípravou a realizací projektu MAP včetně aktuálních verzí strategických dokumentů a výstupů projektu. Správu webových stránek zajišťuje pověřený pracovník MAP II.



FCB

Možnost získání informací o jednotlivých probíhajících jednáních a akcích je také prostřednictvím facebookového profilu projektu MAP II ORP Kralovice.

Pomocí něj jsou šířeny zejména pozvánky na vzdělávací akce a workshopy, ale také pozvánky na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru. Formou facebookového profilu dochází kromě pasivního informování také ke konzultačnímu procesu některých dokumentů s veřejností. Facebookový profil bude využit pro propojení aktivit Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II. s rodiči, se školami, s širokou veřejností a dalšími subjekty v oblasti vzdělávání.

Mailing

Školám, školským zařízením a institucím formálního a zájmového vzdělávání, zřizovatelům MŠ, ZŠ a ZUŠ, partnerům a dalším aktérům ve vzdělávání budou informace zasílány elektronickou poštou (pozvánky na jednání, workshopy, podklady pro zpracování a připomínkování dokumentů apod., výstupy z jednání...). Jednotliví aktéři budou pravidelně informováni o stavu přípravy projektu společně s podněty, jak rozvíjet vzdělávání na školách v souladu s kroky v rámci přípravy a realizace MAP II.

Základním nástrojem pro efektivní elektronickou komunikaci jsou aktualizované kontaktní listy jednotlivých cílových skupin a pracovních orgánů MAP II. Tyto adresáře slouží pouze pro potřeby realizačního týmu v rámci projektu a nebudou dále nijak šířeny či zveřejňovány. Nakládání s nimi je ošetřeno v souladu s GDPR. Jedná se o:

- komunikaci se vzdělávacími institucemi, zřizovateli dalšími aktéry ve vzdělávání
- komunikaci se členy PS
- komunikaci se členy odborných platforem
- komunikaci se zástupci/koordinátory škol
- komunikaci se členy ŘV dle Jednacího řádu ŘV MAP

Zodpovědnou osobou je pověřený pracovník realizačního týmu MAP ve spolupráci s hlavním manažerem MAP.

Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru

Členové Řídícího výboru mají možnost se zúčastnit vzdělávacích akcí o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení. Tato akce bude za dobu projektu zrealizována minimálně 1x. Tato akce je součástí aktivity KA02 - Rozvoj a aktualizace MAP.

Workshopy a výměny zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání

Pro cílové skupiny budou pořádány akce na podporu výměny zkušeností s možností zapojení odborníka formou workshopů, kulatých stolů, minikonferencí, panelových diskusí, řízených diskusí, vzájemných hospitací apod.

Workshopy s rodiči

Rodiče budou zapojeni do odborné diskuze o kvalitě vzdělávání formou workshopů – během realizace projektu proběhnou minimálně 4 workshopy s rodiči pod vedením odborníků v tématech rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání.

Workshopy, vzdělávací programy, sdílení zkušeností

Všechny cílové skupiny mají možnost účastnit se vzdělávacích programů, kulatých stolů, seminářů, workshopů a sdílení zkušeností. Tematická setkání a specializované vzdělávací programy budou zaměřeny na prioritní témata, které vycházejí z definovaných potřeb v území v souladu s aktivitami



obsaženými v Příloze č. 18 žádosti o podporu projektu MAP II SO ORP Kralovice z OP VVV. Tyto vzdělávací aktivity proběhnou v rámci KA04 Implementace MAP.

Jednání Řídícího výboru

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem projektu MAP, je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Kralovice a je součástí Partnerství MAP. Jeho činnost se řídí Statutem a Jednacím řádem. Řídící výbor projednává a schvaluje veškeré dokumenty vytvořené v rámci MAP. Řídící výbor se schází podle potřeby, minimálně však dvakrát za rok. Všichni členové dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování. Stejně tak i zápisy a ostatní schválené výstupy projektu.

Jednání pracovních skupin

Bylo ustaveno 5 pracovních skupin členěných dle podaktivit projektu **a 1 platforma:**

2.3 Pracovní skupina pro financování

2.4 Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

2.4 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

2.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

2.6 Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

Platforma Podpora rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ

Pracovní skupiny a platformy jsou seskupení aktérů z cílových skupin, jejichž členové aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhují obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP. Do činnosti pracovních skupin je možné se zapojit kdykoliv během realizace. Setkání PS proběhnou vždy minimálně 4x/ročně.

Dotazníkové šetření

Realizační tým bude realizovat za dobu projektu dvě dotazníková šetření s cílem zjištění potřeb jednotlivých škol v území. Důležitým výstupem je Popis potřeb školy pro další rozvoj, který zpracovává každá škola na základě reflexe. Zodpovědnost má zástupce/koordinátor zapojené školy. Na základě jednotlivých materiálů získaných od škol zpracuje Realizační tým souhrnný dokument – agregovaný Popis potřeb škol na území SO ORP Kralovice, který bude sloužit jako podklad pro aktualizaci dokumentace MAP II.

Porady realizačního týmu MAP

Porady realizačního týmu budou probíhat dle potřeb jednotlivých projektových fází. Budou předávány informace z procesu přípravy MAP II a jeho realizace, připravovány podklady, kontrolováno plnění úkolů členů týmů i jednotlivých ukazatelů projektu MAP. Porady svolává hlavní manažer MAP.

Tisk a média

O projektu bude veřejnost informována prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků, případně jejich webových nosičů. Jedná se o obecní zpravodaje, rozhlas, tisk apod. Budou zveřejněny minimálně 4 mediální zprávy ročně, proběhne minimálně 1 tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři a bude zrealizováno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.



Tištěné materiály

Informační materiály v tištěné podobě (podklady k jednání, letáky, prezentace apod.) budou dostupné u členů realizačního týmu a budou předávány na setkáváních, workshopech, seminářích, osobních konzultacích a dalších akcích dle potřeby.

KONZULTAČNÍ PROCES

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin/platformem nebo Řídícího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň adekvátní techniky pro sběr názorů a připomínek. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům průběžně vyjadřovat a připomínkovat je. Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídícímu výboru. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné e-mailem na uvedenou e-mailovou adresu nebo přímo na jednání pracovních skupin, platformem či Řídícího výboru. Připomínky budou podrobeny obsahové analýze a potom zapracovány. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídícímu výboru. Zároveň bude o vypořádání připomínek informován autor připomínky. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude posléze poskytnut Řídícímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

ZÁVĚR

Dle předchozích zkušeností v rámci projektu MAP rozvoje vzdělávání ORP Kralovice I byli osloveni s výzvou zapojit se do činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin všichni klíčoví aktéři v oblasti vzdělávání v území - školy, školská zařízení, zřizovatelé, subjekty zájmového a neformálního vzdělávání, NNO, zástupci MAS, ORP, ITI, KAP, SRP a další. Byly osloveny všechny mateřské, základní školy a ZUŠ, z jejichž řad byli nominováni zástupci/koordinátoři každé zapojené školy pro spolupráci s projektem MAP II. Celý projekt MAP II funguje na principu otevřenosti, ke spolupráci se mohou připojovat další zástupci aktérů vzdělávání i široké veřejnosti.

Záměrem Komunikačního plánu je zapojit všechny cílové skupiny do konzultačního procesu a zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých výstupech společného plánování, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních vzdělávacích aktivit.

Přílohy Komunikačního plánu MAP II SO ORP Kralovice

Příloha č. 1 Zapojené subjekty do MAP II – území SO ORP Kralovice

Schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 2.0, XII. 2019



V Kralovicích dne 04.12.2019

Ing. Miroslav Trnka, předseda Řídícího výboru MAP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Stránka 8 z 8